

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 67 имени 6-й Гвардейской Сивашской  
танковой бригады»

**П Р И К А З**

от 31.08.2022

№ 391

**О создании Штаба воспитательной работы на 2022/2023 учебный год**

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Школа № 67» (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №67»



Сысоева Н.Е.



**Состав ШВР МБОУ «Школа № 67» в 2022/2023  
учебном году**

Директор школы – Сысоева Наталья Евгеньевна

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Воронова Елена  
Александровна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими  
объединениями – Тимошенко Камила Андреевна

Социальный педагог- Белявская Наталья Васильевна

Педагоги-психологи – Ребро Татьяна Васильевна, Папкин Александр  
Александрович, Петрова Юлия Геннадьевна, Стрелкина Нина Александровна

Педагог-организатор – Захарова Светлана Алексеевна

Медработник – Борец Валентина Викторовна

Член родительского совета – Нелина Анна Георгиевна

Член ученического самоуправления – Пушкаренко Камилла Ярославовна

## **Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Школа №67»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

### **2 Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Школа №67».
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне

классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта МБОУ «Школа №67».

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**3. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое

сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого

педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.8. Педагог-организатор осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

**3.9. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

**4.1.** Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о

проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- 1.1** Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 1.2** Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 1.3** Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 1.4** Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5.** Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- 6.1** Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2** Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3** Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4** Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5** Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6** Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7** Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8** Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9** Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### Приложение 3

к приказу от 31.08.2022 №391

#### План заседаний ШВР МАОУ «СОШ № 4» в 2022/2023 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
<b>1 четверть</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Проверка планов ВР классных руководителей.</li> <li>3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.</li> <li>4. Проверка посещаемости учащимися учебных занятий.</li> <li>5. Помощь в организации внеурочной деятельности обучающихся 1 - 11 -х классов</li> <li>6. Помощь в адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов</li> </ol>	<p>Сентябрь Члены Штаба ВР</p>	<p>Выполнено</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка реализации планов ВР классных руководителей</li> <li>2. Помощь в планирование мероприятий на осенние каникулы классным руководителям.</li> <li>3. Планирование мероприятий для осеннего пришкольного лагеря «Солнышко».</li> <li>4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года.</li> <li>5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</li> <li>6. Помощь в адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов</li> <li>7. Профилактика травматизма, уроки безопасности</li> <li>8. Анализ участия классов в КТД, творческих конкурсах и мероприятиях.</li> </ol>	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	<p>Выполнено</p>
<b>2 четверть</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.</li> <li>2. Пропаганда ЗОЖ.</li> <li>3. Посещение классных часов.</li> <li>4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> <li>5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.</li> <li>6. Профилактика потребления ПАВ.</li> </ol>	<p>Ноябрь Члены Штаба ВР</p>	<p>Выполнено</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре декабре 2022 года.</li> <li>2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.</li> <li>3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.</li> <li>4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.</li> <li>5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.</li> </ol>	<p>Декабрь Члены Штаба ВР</p>	<p>Выполнено</p>



<b>3 четверть</b>		
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь Члены Штаба ВР	Выполнено
1. Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. Помощь в организации работы в классах по патриотическому воспитанию. 3. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Февраль Члены Штаба ВР	
1. Планирование мероприятий на весенние каникулы. 2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2023» 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март Члены Штаба ВР	
<b>4 четверть</b>		
1. Итоги проведения весенних каникул 2. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 3. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 4. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель Члены Штаба ВР	
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. Организация деятельности и нормативная база летнего пришкольного лагеря «Солнышко»	Май Члены Штаба ВР	

